

杉野服飾大学・杉野服飾大学短期大学部同窓会
卒業生デザイナー自立支援事業申請書

平成 年 月 日

杉野服飾大学・杉野服飾大学短期大学部同窓会長殿

貴会の本事業要項に基づき下記のとおり支援を申請します。

申 請 者	ふりがな	卒業校(学部・学科・コース)
	氏名 (男・女)	
	生年月日 年 月 日 (歳)	年 月卒業
	住所 〒	居所 〒
	自宅電話 () 携帯電話 ()	電話
	勤務先(名称・所属・職) 電話 ()	メールアドレス(自宅・携帯・勤務先)
在 学 中 の 活 動		
卒 業 後 の 履 歴 活 動		
申 請 事 由		
期 待 さ れ る 効 果		
推 薦 者	推薦のことば	
	署名	印

報告書提出予定年月日

年 月 日

裏面、申請書作成上の注意参照

申請書作成上の注意

1 申請者欄

卒業後改姓し、同窓会に改姓届を提出していない場合は、旧姓も記入してください。
卒業校は大学・短大名称、学部、学科、コース、クラスを記入してください。
居所欄は住所以外の滞在先等に連絡する必要がある場合に記入してください。
勤務先がある場合は、常勤、非常勤にかかわらず記入してください。

2 在学中の活動欄

在学中に作品制作に関し取り組んだ課題や応募したコンテストについてその内容と結果について記述してください。関連の資料があれば写しを添付してください。

3 卒業後の履歴・活動欄

企業の所属歴と卒業後に取り組んだ作品制作や応募したコンテスト、企業内における取り組みについてその内容と結果について記述してください。

4 申請事由欄

申請事由は、支援が必要な状況がわかるように具体的に記入してください。

5 期待される効果欄

今回の支援が実施された場合どのような効果がもたらされ、今後どのようにデザイナーとして取り組んでゆく計画であるか記述してください。

6 今回の支援が実施された場合は、支援がどのように活かされ、機能したか「同窓会支援事業活動報告書」(A4版 横書き 書式自由)を支援実施後1年以内に提出していただきます。提出予定日はあらかじめ申請書下段に記入してください。