

杉野服飾大学・杉野服飾大学短期大学部同窓会  
**卒業生デザイナー自立支援事業申請書**

3cm×4cmの  
 顔写真を貼る  
 プリクラ不可

杉野服飾大学・杉野服飾大学短期大学部同窓会 会長殿

貴会の本事業要項に基づき下記のとおり支援を申請します。

年 月 日

申請者	ふりがな	卒業校(学部・学科・コース・卒業年)  年 月卒業
	氏名 (男・女)	
	生年月日 年 月 日( 歳)	
	住所 〒 -	勤務先(名称・所属・職)
	自宅電話 ( )	
	携帯電話 ( )	
	メールアドレス(自宅・携帯・勤務先)	電話 ( )
在学中の活動		
卒業後の履歴・活動		
申請事由		
期待される効果		
推薦者	推薦のことば	
	署名	印

報告書提出予定年月日

年 月 日

※裏面、申請書作成上の注意参照

## 申請書作成上の注意

### 1 申請欄

- ① 卒業後改姓し、同総会に改姓届を提出していない場合は、旧姓も記入してください。
- ② 卒業校は、大学・短大名称、学部、学科、コース、クラスを記入してください。
- ③ 勤務先がある場合は、常勤、非常勤にかかわらず記入してください。

### 2 在学中の活動

在学中に作品制作に関して取り組んだ課題や応募したコンテストについて、その内容と結果について記述してください。関連の資料があれば写しを添付してください。

### 3 卒業後の履歴・活動欄

企業の所属歴と卒業後に取り組んだ作品制作や応募したコンテスト、企業内における取り組みについて、その内容と結果について記述してください。

### 4 申請事由欄

申請事由は、支援が必要な状況がわかるように具体的に記入してください。

### 5 期待される効果欄

今回の支援が実施された場合、どのような効果がもたらされ、今後どのようにデザイナーとして取り組んでゆく計画であるかを記述してください。

### 6 推薦者欄

卒業でお世話になった担当の先生に推薦のことばを書いてもらって、サインと印をもらってください。

- 7 今回の支援が実施された場合は、支援がどのように活かされ、機能したか「同窓会支援事業活動報告書」(A4版 横書き 書式自由)を支援実施後1年以内に提出していただきます。(ジャーナルすぎに掲載)提出予定日は、あらかじめ申請書下段に記入してください。